



Resepolicy

Resepolicyn anger hur reseersättningar kan ske till medlemmar inom Friluftsförbundet Region Väst i samband med regionala aktiviteter. I resepolicyn klargörs vid vilka tillfällen reseersättning kan utgå och vilken ersättningsnivå som gäller. Den ger dessutom en grund för Regions Västs möjligheter att stödja alla regionens lokalavdelningar i utvecklingsarbetet. Resepolicyn har också ett miljöfokus för att minska resans miljöpåverkan.

En fungerande regional föreningsverksamhet kräver personliga möten och friluftaktiviteter förutsätter ofta utrustning. Administration och friluftaktiviteter är därför ofta förenade med resekostnader, såväl för individen som för lokalavdelningar och Region Väst. En effektiv och varsam hantering av Region Västs ekonomi förutsätter att resekostnaderna kan förutses och budgeteras. Det är ett gemensamt ansvar att hålla kostnaderna nere. Vid val av färdssätt ska resans miljöpåverkan beaktas.

Miljöhänsyn

Vid val av färdssätt ska resans miljöpåverkan beaktas. Att mötas utan att resa, är ibland ett bra sätt att hålla personlig kontakt på ett tidseffektivt sätt och därmed minska miljöpåverkan. En blandning mellan telefonmöten, e-post etc och fysiska möte är att föredra.

Vid resa ska i första hand tåg eller buss, eller samåkning i bil användas där dessa alternativ finns.

Mötesarrangören ska överväga att bjuda in till telefonmöte som ett alternativ till att träffas fysiskt. Vid friluftaktiviteter och andra träffar ska den som är arrangör försöka anpassa aktivitetens start- och sluttid så att så många som möjligt kan åka kollektivt.

Samåkning

Samåkning förutsätts vid bilresa där flera personer har samma resväg. Ersättning utgår till en bil per två-fyra personer från samma ort – och resväg. Samordnad upphämtning av andra deltagare längs vägen innebär att reseersättning i normalfallet inte betalas ut till person som väljer att resa på egen hand när samåkning är möjlig.

Vem kan begära reseersättning?

- Den som är KALLAD till möten, arrangemang etc och som därmed har ett uppdrag att fullfölja eller formellt representerar Region Väst, eller en lokalavdelning i en regional angelägenhet, kan begära reseersättning.
- För INBJUDNA till träffar av olika slag kan styrelsen för Region Väst från fall till fall besluta att reseersättning, – t ex för att stimulera bred representation eller utökat deltagande från LA, på geografiska grunder eller av andra skäl. Här beaktas totalkostnaden, för olika arrangemang.
- Den som har ett LÖPANDE UPPDRAG över tid för Region Väst, kan begära reseersättning för att fullgöra uppdraget.

Olika typer av resor där reseersättning kan utgå

1. Resor för ideella insatser; som representant för Region Väst vid externa träffar; vid möten med regionstyrelsen, verksamhetsledaren etc; vid ordförandeträffar och liknande möten, eller vid arrangemang där man deltar som ledare eller funktionär på uppdrag av Region Väst. Vid sådana utvecklingsträffar och arrangemang som riktar sig till hela regionen och där regionstyrelsen stimulerar deltagande.

Region Västs styrelseordförande eller styrelsebeslut verifierar deltagarnas resor.

2. Resor inom ramen för utbildningsteamens verksamhet.

Rambeslut om verksamheten fattas av styrelsen för Region Väst. Ledaren för resp utbildningsteam verifierar resorna.

3. Anställdas resor följer anställningsavtal, men ansluter till de idemässiga riktlinjer i detta dokument som gäller hela organisationen, t ex beträffande miljö och val av färdstätt.

Region Västs styrelseordförande, eller delegation, verifierar personalens resor.

4. Styrelsens resor för att sköta uppdraget i stort. Det gäller olika typer av möten i styrelsen och i kontakt med myndigheter, banker mm.

Region Västs styrelseordförande, eller delegation, verifierar ledamöternas resor.

5. Deltagande inom ramen för uppdrag eller aktiviteter inom en LA bekostas av respektive lokalavdelning.

Ersättningsnivåer

Resor ersätts med styrkta faktiska kostnader för billigaste färdstätt – med hänsyn tagen till miljöaspekter och tidsvinst. Vid bilresa med egen bil enligt ovan utgår ersättning enligt Skatteverkets regler för skattefri bilersättning (2015: 18.50 per mil).

Ansökan om reseersättning

Vid resa inom de löpande verksamheterna ansöker resenären genom att fylla i reseräkning. Vid tillfälliga arrangemang ska inbjudan från styrelsen innehålla information om hur reseersättning hanteras. För övriga resor sker ansökan via e-post till verksamhetsledaren innan aktiviteten äger rum. Ansökan ska då beskriva ändamålet för resan, datum, plats och val av färdmedel.

Undantag från policyns riktlinjer

Alla undantag från policyn - som kan motiveras med goda skäl - t ex färdstätt som underlättar kombination med andra ärenden inom FriLuftsfrämjandet - kan godkännas av regionstyrelsens ordförande eller verksamhetsledaren innan resan påbörjas.

2015-06-29

Styrelsen, Friluftsförbundet Region Väst