# Revisor i lokalavdelningen- uppdrag - exempel på revisionsrapport

Ur Friluftsfrämjandet stadgar

*”Lokalavdelningens räkenskaper och förvaltning skall granskas av revisorer som väljs på årsmötet.*

*Om Lokalavdelningen har färre än tre anställda, mindre än 40 prisbasbelopp i balansomslutning och mindre än 80 prisbasbelopp i nettoomsättning skall en revisor med personlig suppleant väljas”*

### Vem kan väljas till revisor?

Den revisor man väljer i en ideell förening behöver inte ha några formella kunskaper, men för att man verkligen ska få ett gediget jobb utfört är det självklart bra om den person man väljer åtminstone har ett genuint intresse av att granska ekonomin och förvaltningen.

För att någon ska kunna bli utsedd till revisor i en ideell förening behöver personen vara myndig, inte ha näringsförbud och inte vara försatt i konkurs. Många ideella föreningar väljer att anlita någon av medlemmarna till uppdraget, men det går också att välja en person som är utomstående till uppdraget om det känns bättre.

De allra flesta ideella föreningar måste inte ha en auktoriserad revisor men det kan finnas undantag, och det är när föreningen är större. En större förening har bland annat många anställda och en stor omsättning. Se vidare [Skatteverkets hemsida](https://www.skatteverket.se/foreningar/driva/ideellforening/bokforingochkassaregisterforideellaforeningar.4.70ac421612e2a997f85800033022.html#:~:text=Beh%C3%B6ver%20en%20ideell%20f%C3%B6rening%20en,mer%20%C3%A4n%2040%20miljoner%20kronor.)

### En revisor är belagd med tystnadsplikt

Den som är revisor i en Friluftsfrämjandet har tystnadsplikt. Det är väldigt viktigt att revisorn är medveten om det och att hen också följer den. Anledningen till att en revisor alltid har tystnadsplikt är att denne under sin granskning kan komma över information som inte är lämplig för alla medlemmar att ta del av, eller som kan vara rent av skadligt för föreningen om allmänheten får kännedom om.

Tystnadsplikten fortsätter även efter att revisorns uppdragstid är över. Hen får alltså inte berätta någonting som hen har fått veta om den ideella föreningen även fast personen inte längre är sittande revisor.

Värt att observera är också att revisorn har upplysningsplikt, vilket både innebär att hen ska informera nästkommande revisorer om det hen har upptäckt och att hen ska informera medlemmarna om saker hen ser. Det är alltså endast i undantagsfall när upptäckterna verkligen kan skada föreningen som hen inte ska yppa det för medlemmarna.

### Revisorns uppdrag

Den som är revisor i en lokalavdelning har flera uppgifter. Revisorernas uppgift är att löpande under verksamhetsåret göra en oberoende kritisk granskning och bedömning av styrelsens förvaltning samt ekonomiska rutiner och redovisning.

Detta sker bland annat utifrån stadgar, verksamhetsplan, arbetsordning och de beslut som styrelsen tar och hur de efterlevs (protokoll).

Efter verksamhetsårets slut tar revisorerna fram en revisionsberättelse. Den är ett underlag till årsmötet för beslut om ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

Bland annat ska revisorn

* kontrollera att Friluftsfrämjandets stadgar följs
* att bokföringen är korrekt upprättad
* att det finns verifikationer till alla poster
* kontrollera så att det som står i bokföringen är korrekt och stämmer överens med de verkliga transaktionerna
* granska styrelsens förvaltning så att de har arbetat på ett ändamålsenligt sätt utifrån Friluftsfrämjandets stadgar och syfte.
* skriva en revisionsrapport, se vidare nedan.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, års- och styrelseprotokoll samt alla övriga handlingar på samma sätt som styrelsen.

Styrelsen har till uppgift att göra revisorns arbete så lätt som möjligt. Det innebär att man inte får dölja någon relevant information för revisorn utan att man ska delge denna alla dokument och information som behövs för att revisorn ska kunna göra sin granskning.

### Revisionsberättelse

Arbetet med att granska styrelsens arbete och den ekonomiska redovisningen sker med fördel löpande under året. Resultatet av granskningen ska skrivas ned i en revisionsberättelse. I revisionsberättelsen ger revisorn ett skriftligt uttalande om ifall årsbokslut/årsavslut har gjorts enligt god redovisnings- och föreningssed. Revisorn ska även uttala sig om det är så att hen anser att styrelsen har gjort någonting som inte är korrekt. Vidare ska en revisionsberättelse innehålla:

* Revisorns rekommendation om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet eller inte
* Revisorn ska uttala sig skriftligt om hen har upptäckt att föreningen har brutit mot lagen, exempelvis genom att strunta att betala arbetsgivaravgifter
* En rekommendation om revisorn anser att föreningsstämman ska fastställa årsbokslut/årsavslut eller inte

### Senast 14 dagar innan årsmötet ska revisorerna överlämna denna signerad till styrelsen

Exempel på hur en revisionsberättelse kan formuleras, se nedan

**REVISIONSBERÄTTELSE, exempel**
För verksamhetsåret år, Lokalavdelningens namn

**Till årsmötet i Lokalavdelningens namn**

Vi/jag, undertecknade revisorer/revisor, har granskat räkenskaperna samt förvaltningen i Lokalavdelningens namn för räkenskapsåret år. Granskningen har utförts i enlighet med god revisionssed för ideella föreningar.

**Styrelsens ansvar**
Det är styrelsens ansvar att upprätta och säkerställa att bokföringen samt förvaltningen bedrivs enligt Friluftsfrämjandets stadgar och gällande lagar och regler.

**Revisorns ansvar**
Revisorernas uppgift är att uttala oss om lokalavdelningens räkenskaper och förvaltning på grundval av vår revision. Vi har genomfört vår granskning i enlighet med god revisionssed. Detta innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att säkerställa i rimlig grad att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

**Revisionens omfattning**
Vår granskning har omfattat föreningens bokföring, årsredovisning samt övriga underlag som ger oss insikt i föreningens ekonomiska ställning och verksamhet. Vi har även bedömt om styrelsens förvaltning varit i enlighet med föreningens ändamål och stadgar.

**Revisionsutlåtande**
Vi har inte funnit några anmärkningar vid vår granskning. Räkenskaperna är väl förda och ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ekonomiska ställning. Styrelsen har förvaltat föreningen på ett tillfredsställande sätt och i enlighet med Friluftsfrämjandets stadgar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret år.

Ort, datum

Namn, Revisor

Namn, Revisor

**Revisionsberättelse, exempel**

Undertecknad som har utsetts att granska Friluftsfrämjandet Skidors lokalavdelnings räkenskaper och förvaltning för verksamhetsåret 202X får efter avslutad revision avge följande revisionsberättelse.

Jag har tagit del av räkenskaperna och övriga handlingar som lämnar upplysning om föreningens ekonomi, vidare har jag verkställt siffergranskning av räkenskaperna.

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Räkenskaperna är förda med god ordning och noggrannhet, granskningen har ej givit anledning till anmärkning.

Jag har också granskat protokollen från förda styrelsemöten under räkenskapsåret och finner dem i god ordning.

Jag tillstyrker att årsmötet fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 202X

Plats och datum

*Revisorns namnteckning*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NN, revisor i Friluftsfrämjandet Skidors lokalavdelning