# Styrelsemötesprotokoll Friluftsfrämjandet i Eslöv

**Tid:** Onsdagen den 24/8 2016 kl. 19.00

**Plats**: Hemma hos Erik

**Närvarande:** Erik, Björn, Linda, Magnus, Per

Frånvarande: Krister

**Sekreterare (tjf):** Per

# Dagordning:

### §1 Mötet öppnas

Till justeringsman jämte ordföranden valdes Linda.

### §2 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

### §3 Föregående mötesprotokoll

**Utbildning:**

Linda har kontrollerat med banken. Lokala kontoret ska kontaktas material lånas där.

Dess användning fotograferas vid kurstillfället för att bifoga bild till redovisningen som ska presenteras för banken.

**Mtrl:**

Se §7

**Ur o Skur:**

1 avdelning uppstartad. Ev. kommer det anses vara tillräckligt beroende på hur skolans ledning vill utveckla det vidare.

Linda är vår kontaktperson mot skolan.

**Övrigt:**

Då sekreteraren endast är tjf bordläggs detaljgenomgången av föregående protokoll på det att ordinarie dito kan ordna den saken å nästa möte.

### §4 Kalendarium

Augusti:

- sök bidrag hos Crafoordska stiftelsen (sista ansökningsdag är 1:a September, Björn driver detta)

- Snärjet – meddela när grupper är där – Jakt på hösten (Ordf. skickar *Styrelsen Informerar* utskick med info om detta)

- Förbandslådepåfyllning (Ordf. informerar även om rutinen för detta i nämnda utskick)

- Redovisning av gruppers planering/schema för utläggning på hemsida (Japp, även detta kommer med i kommande utskick)

### §5 Web/IT

På IT fronten intet nytt.

Fast under §10 Mtrl dök det upp en något IT relaterad diskussion.

### §6 Ekonomi/budgetuppföljning

Vi ligger 1.200:- plus, dvs 18.000 över budget tack vare bidrag från banken.

### §7 Bidragsansökningar

**Färs och Frosta:**

Vi är beviljade 20.000 för kanotutbildningen, viss formalia återstår.

Viktigt att firmatecknaren skriver under och bifogar årsmötesprotokoll som styrker vem som är firmatecknare. Björn sköter vidare kontakt, mottagarkonto för transaktionen o.dyl.

Nästa styrelsemötesprotokoll ska innehålla särskilda formuleringar och ska bifogas till redovisningen till banken.

**Crafoordska:**

Bidrag om 13.000:- ska sökas för nya tält som köpes ifall bidrag erhålles.

### §8 Skrivelser

Fråga från "Anna" på Norrevång: Undrar om vi kan presentera för åk 2-6 vad friluftfrämjandet håller på med.

Ordf. ska be om mer info, omfattning m.m.

### §9 Ledarutbildning

Åsa T har genomfört grundutbildning som planerat.

### 

### 

### §10 Mtrl

Kan inventarielistan göras publik? Svar ja, efter adekvat revidering.

Administrationen kan dessutom förenklas om den slås samman med utlåningsprotokollet, båda kommer då utgöra ett (1) samlat dokument med information om invantarier såväl som var saker befinner sig om inte i förrådet. Ytterligare förenkling uppstår om detta dokument är tillgängligt så envar kan upplysa sig om sakers tillstånd.

IT ansvarig samverkar med Björn för ta fram ett dokument/ark på vår Google Drive som kan agera inventarielista och utlåningsprotokoll.

### 

### §11 Övriga frågor

**Kanotutbildning**

10 ledare från Eslövs LA inkom med anmälan korrekt.

Lokal bokad på Studiefrämjandet (Per kontaktperson och ska ordna nycklar/tillträde)

**Utveckla föreningsverksamheten**

Fråga från Annika H : Finns det vuxengrupper som vandrar?

Svar: Nej, men....

**Kölistan**

Kölistan består nu av 8 barn. Info/förfrågning ska skickas ut till grupperna (ordf.)

**Läger/träff/familjeaktivitet/”allemanut”**

Styrelsen ställer sig positiv till tanken.

Vi ska försöka hitta lämplig form.

**Uppstart ny/nya grupper**

Stehagsföräldrar undrar om det finns möjlighet att starta upp grupp för 1.5 - 4 åringar.

Svar: Ja.

### §12 Kommande möte

IT ansvarig åläggs att snarast upprätta en Doodle från 25/9 + 2 veckor

### §13 Ordförande förklarar mötet för avslutat

Vid protokollet:

Originalet signerat

Per Nilsson

Tf Sekreterare

Originalet signerat Originalet signerat

Magnus Linde Linda Dyberg-Ek

Ordförande Ledamot